पंडित द्वारका प्रसाद मिश्र
भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पन एवं विनिर्माण संस्थान जबलपुर

संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त (मिनट्स)

दिनांक – 30 मार्च 2016

समय – दोपहर 02:30 बजे

स्थान – संस्थान सभाकक्ष

उपस्थित सदस्य :

1. प्रो. तनुजा शेवड़े (सदस्य)
2. डॉ. पी. के. पाधी (सदस्य)
3. प्रो. पी. एन. कोंडेकर (सदस्य)
4. डॉ. प्रशांत कुमार जैन (सदस्य)
5. डॉ. मुकेश कुमार रॉय (सदस्य)
6. डॉ. अतुल गुप्ता (सदस्य)
7. श्री आर. पी. द्विवेदी (सदस्य)
8. श्रीमती स्वप्नाली गडेकर (सदस्य)
9. श्री वी. के. दुबे (सदस्य)
10. श्री रिजवान अहमद (सदस्य)
11. श्री नरेश जोशी (सदस्य)
12. श्री शैलेश शर्मा (सदस्य)
13. श्री कन्हैया लाल बरमैया (सदस्य)
14. श्री संतोष महोबिया (सदस्य सचिव)

अनुपस्थित सदस्य :

1. प्रो. पुनीत टंडन (कार्यकारी अध्यक्ष)
2. डॉ. प्रबीर मुखोपाध्याय (सदस्य)
3. डॉ. श्रबन कुमार मोहंती (सदस्य)
4. डॉ. सुजॉय मुखर्जी (सदस्य)
5. सुश्री मेनिका पटेल (सदस्य)
6. श्री आलोक कुलकर्णी (सदस्य)

(i) प्रो. तनुजा शेवड़े, कार्यकारी अध्यक्ष, संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया। राजभाषा अधिकारी श्री संतोष महोबिया ने पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों के अनुपालन का ब्यौरा प्रस्तुत किया।

(ii) बैठक में निम्नलिखित निर्णय लिये गये :–

(1) (क) संस्थान के विभिन्न विभागों द्वारा तिमाही के दौरान हिंदी में किये गये कार्य के विभागवार विवरण पर चर्चा करते हुए यह निर्णय लिया गया कि क्रय एवं भंडार एवं संस्थान के ऐसे अन्य विभागों जहां हिंदी में किये जाने वाले कार्यों का प्रतिशत बढ़ाया जा सकता है को इन विभागों द्वारा सामान्यतः प्रयोग किये जाने वाले पत्रों/प्रपत्रों/दस्तावेजों हेतु टेम्पलेट उपलब्ध कराई जायें। इस हेतु इन विभागों से इन दस्तावेजों के अंग्रेजी संस्करण की प्रति प्राप्त करके इनका हिंदी प्रारूप उपलब्ध कराया जाये।

(1) (ख) समिति ने यह भी निर्णय लिया गया कि संस्थान के अकादमिक अनुभाग द्वारा विद्यार्थियों के अभिभावकों को प्रेषित किये जाने वाले पत्र आवश्यक रूप से द्विभाषी प्रेषित किये जायें।

(1) (ग) संस्थान के विभिन्न विभागों द्वारा तिमाही के दौरान हिंदी में किये गये कार्य के विभागवार विवरण पर चर्चा करते हुए यह पाया गया कि संस्थान के विभागों द्वारा लिखी जाने वाली हिंदी टिप्पणियों की संख्या बढ़ाने एवं इस हेतु अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रोत्साहित किये जाने के लिये संस्थान द्वारा प्रयोग की जाने वाली फाइलों में संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा सामान्यतः प्रयोग की जाने वाली टिप्पणियों के हिंदी अनुवाद मुद्रित किये जायें जिससे इन विभागों द्वारा लिखी जाने वाली हिंदी टिप्पणियों की संख्या बढ़ायी जा सके। इस हेतु एक प्रस्ताव एवं नमूना (सैम्पल) आई.ए.जी.जी.ए. (IAG-GA) के समक्ष प्रस्तुत किये जाने का आग्रह करते हुए सचिव, आई.ए.जी.जी.ए. (IAG-GA) को प्रेषित किया जाये।

(2) (क) मंत्रालय से प्राप्त कार्यालय ज्ञापन क्र. 12019/81/2015–रा.भा.(का.–2)/पार्ट–2 दिनांक 29 फरवरी 2016 पर चर्चा करते हुए यह निर्णय लिया गया कि संस्थान में कार्यशाला के आयोजन के लिये मंत्रालय से इस संबंध में प्राप्त कार्यालय ज्ञापन में दिये गये दिशानिर्देशों के अनुसार हिंदी कार्यशाला के आयोजन हेतु कुलसचिव महोदय को एक प्रस्ताव प्रेषित किया जाये ताकि मंत्रालय के दिशा–निर्देशों का अनुपालन किया जा सके।

(2) (ख) मंत्रालय से विज्ञापनों पर खर्च की जाने वाली राशि के संबंध में प्राप्त पत्र क्र. स. एफ. 13035–11/2013–रा.भा.ए. दिनांक 11 मार्च 2016 पर चर्चा करते हुए सर्वसम्मति से हिंदी विज्ञापनों में 20 प्रतिशत खर्च किये जाने के कुलसचिव महोदय के प्रस्ताव को स्वीकार किया गया। इसकी सूचना मंत्रालय को पत्र द्वारा दी जाये।

(3) (क) समिति में अन्य विषयों में चर्चा करते हुए यह निर्णय लिया गया कि संस्थान में विभाग स्तर पर होने वाली बैठकों के कार्यवृत्त हिंदी में भी मुद्रित किये जायें। इस हेतु बैठक के पश्चात् विभागाध्यक्ष द्वारा बैठक का हिंदी में हस्तलिखित कार्यवृत्त राजभाषा विभाग को टंकण हेतु प्रदान किया जाये। राजभाषा विभाग इन कार्यवृत्तों का हिंदी कार्यवृत्त टंकण के पश्चात् संबंधित विभागाध्यक्ष को उपलब्ध करायेगा।

(3) (ख) समिति के एक सदस्य द्वारा देश के गैर–हिंदीभाषी क्षेत्रों से आने वाले संस्थान के प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों को संस्थान में हिंदी में वार्तालाप/संचार में होने वाली कठिनाइयों को दूर करने के लिए एक कार्यशाला के आयोजन हेतु सुझाव दिया गया। इस प्रस्ताव पर समिति अध्यक्ष द्वारा निर्णय लिया गया कि संस्थान के हिंदी क्लब 'संवाद' द्वारा प्रतिवर्ष नये विद्यार्थियों के लिये एक कार्यशाला का आयोजन किया जायेगा ताकि उन्हें दैनिक कार्यों में भाषा के कारण किसी भी प्रकार की कठिनाई न हो।

समिति के अध्यक्ष को धन्यवाद के साथ बैठक का समापन किया गया।

sd/-
(संतोष महोबिया)
सहायक कुलसचिव/राजभाषा अधिकारी/
सदस्य सचिव, राजभाषा कार्यान्वयन समिति

अनुमोदित

sd/-
(प्रो. तुनजा शेवड़े)
कार्यकारी अध्यक्ष, राजभाषा कार्यान्वयन समिति,
पी.डी.पी.एम.–आई.आई.आई.टी.डी.एम., जबलपुर

प्रतिलिपि :

1. प्रो. पी. के. जैन (अध्यक्ष)
2. प्रो. पुनीत टंडन (सदस्य)
3. प्रो. तनुजा शेवड़े (सदस्य)
4. डॉ. पी. के. पाधी (सदस्य)
5. प्रो. पी. एन. कोंडेकर (सदस्य)
6. डॉ. प्रबीर मुखोपाध्याय (सदस्य)
7. डॉ. श्रबन कुमार मोहंती (सदस्य)
8. डॉ. प्रशांत कुमार जैन (सदस्य)
9. डॉ. मुकेश कुमार रॉय (सदस्य)
10. डॉ. अतुल गुप्ता (सदस्य)
11. डॉ. सुजॉय मुखर्जी (सदस्य)
12. श्री आर. पी. द्विवेदी (सदस्य)
13. श्रीमति एस. डी. गडेकर (सदस्य)
14. श्री वी. के. दुबे (सदस्य)
15. श्री रिजवान अहमद (सदस्य)
16. श्री नरेश जोशी (सदस्य)
17. सुश्री मेनिका पटेल (सदस्य)
18. श्री आलोक कुलकर्णी (सदस्य)
19. श्री शैलेष शर्मा (सदस्य)
20. श्री कन्हैया लाल बरमैया (सदस्य)
21. श्री संतोष महोबिया(सदस्य सचिव)